



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่  
เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ได้ประกาศเรื่อง คู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ การขอใช้อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ได้มีการประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง ค่าบริการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งข้อบัญญัติดังกล่าวได้กำหนดอัตราค่าบริการเพิ่มเติมในส่วนของการขอใช้หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และบริเวณโดยรอบ ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง ค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง ค่าบริการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ กระบวนงาน การขอใช้อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ซึ่งเป็นคู่มือสำหรับประชาชนประเภทที่ ๒ (จัดทำเอง)

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในระหว่างที่รออนุมัติจากสำนักงาน ก.พ.ร. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จึงขอประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนดังกล่าวและให้บริการประชาชนไปพลางก่อนตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ที่ นร ๑๒๐๐ / ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอดิศร กำเนิดศิริ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

## คู่มือสำหรับประชาชน

|                      |                                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | การขอใช้อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา                       |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขอบเขตการให้บริการ                                                                                                                                                                            |                                                                                              |
| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ                                                                                                                                                                 | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                        |
| สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่<br>ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง<br>จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๘๔๘๓๓๓๓<br>หรือ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา<br>๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) |

### หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อาจให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น โดยเรียกค่าบริการได้ตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการแนบท้ายข้อบัญญัติ
๒. ผู้ขอใช้บริการที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการ มีหน้าที่ต้องรับผิดชอบค่าบริการตามที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการแนบท้ายข้อบัญญัติ
๓. ผู้ขอใช้บริการต้องดูแลรักษามีให้เกิดความเสียหาย สูญหาย หรือเสื่อมค่าจากการอนุญาตให้ใช้บริการ หากเกิดความเสียหาย สูญหาย หรือเสื่อมค่าใดๆ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพคงเดิมหรือจัดหามาใหม่ หรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จนครบถ้วนก่อนส่งมอบ
๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ อาจยกเว้นค่าบริการการใช้บริการ หากเป็นการขอใช้ตามโครงการหรือกิจกรรมอื่นใด ซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ได้ให้การสนับสนุนหรือมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรมนั้น หรือตามที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่เห็นสมควรและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๕. ผู้ขอใช้บริการต้องปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งขออนุญาตไว้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ห้ามมิให้เช่าช่วง หรือโอนสิทธิของตนอันมีในทรัพย์สินนั้นให้แก่บุคคลภายนอกหรือนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต
๖. ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

| ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | หน่วยงานผู้รับผิดชอบ                                                                                                                           |
| ๑. ยื่นคำขอต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>เชียงใหม่<br>๒. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>เสนอความเห็นให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>เชียงใหม่เพื่อพิจารณา ระยะเวลา ๑ วัน<br>๓. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่<br>พิจารณาอนุญาต หรือ ไม่อนุญาต<br>ระยะเวลา ๒ วัน<br>๔. เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่<br>พิจารณาอนุญาตแล้วให้มาดำเนินการชำระค่าบริการ<br>ระยะเวลา ๕ นาที | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่<br><br>กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ |

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๓ วัน ๕ นาที

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

หนังสือคำขอใช้อาคารหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา และบริเวณโดยรอบ และเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

#### ค่าธรรมเนียม :

- |                                                                                                           |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. อาคารหอประชุม                                                                                          | อัตราครึ่งวัน ๒,๕๐๐ บาท<br>อัตราเต็มวัน ๕,๐๐๐ บาท                                                                   |
| ๒. อาคารหอประชุมและพื้นที่บริเวณโดยรอบ                                                                    | อัตราครึ่งวัน ๕,๐๐๐ บาท ในกรณีใช้พื้นที่ต่อเนื่อง<br>ในอัตราเต็มวัน จนถึงเวลา ๒๔.๐๐ น.<br>อัตราค่าบริการ ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๓. ร้านค้าจัดแสดงหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า<br>ชุมชนขนาด ๓ x ๒.๕ เมตร                                     | อัตราค่าบริการ ร้านละ ๕๐ บาท                                                                                        |
| ๔. ร้านค้าจัดแสดงหรือจำหน่ายสินค้าของห้างร้าน<br>บริษัทที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน<br>ขนาด ๓ x ๒.๕ เมตร | อัตราค่าบริการ ร้านละ ๑๐๐ บาท                                                                                       |
| ๕. เต็นท์ ขนาด ๔ x ๖ เมตร                                                                                 | อัตราหลังละ ๑๐๐ บาท                                                                                                 |
| ๖. เก้าอี้พลาสติก                                                                                         | อัตราตัวละ ๒ บาท                                                                                                    |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ถนนโชตนา ตำบลช้างเผือก อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๙๙๘๓๓๓ ต่อ ๒๒๒

๒. ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดนายกรัฐมนตรี  
เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑.go.th) / ตู้ ปณ. ๑๑๑๑  
เลขที่ ๑ ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

**ตัวอย่างแบบฟอร์มและคู่มือการกรอก**

-ไม่มี-