



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป
เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนอัตรา ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) และปรับปรุงเพิ่มเติม ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง รวม ๒๑ อัตรา และประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ ตำแหน่ง รวม ๑๒ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๓๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ ตำแหน่ง รวม ๒๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า

- สังกัดฝ่ายเครื่องจักรกล ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล

- สังกัดฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓. ตำแหน่งพนักงานประจำรถกู้ภัยไฟฟ้าส่องสว่าง

- สังกัดฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง

จำนวน ๒ อัตรา

๑.๔. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑๑ อัตรา

- สังกัดฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

- สังกัดฝ่ายเครื่องจักรกล ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง

จำนวน ๒ อัตรา

- สังกัดฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง

จำนวน ๘ อัตรา

/๑.๕ ตำแหน่งพนักงาน...

- ๑.๕. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๕ อัตรา
- สังกัดฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง
จำนวน ๔ อัตรา
 - สังกัดฝ่ายเครื่องจักรกล ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง
จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๖. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
- สังกัดฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง
จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (วิชาชีพเฉพาะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง รวม ๒ อัตรา

- ๑.๗. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล
- สังกัดฝ่ายสถานสงเคราะห์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวม ๖ อัตรา

- ๑.๘. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา
- สังกัดฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง
จำนวน ๒ อัตรา

- ๑.๙. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์
- สังกัดฝ่ายประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๑๐. ตำแหน่งครูอัตราจ้าง จำนวน ๓ อัตรา
- กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ สังกัดโรงเรียนแม่ข่ายวิทยาคม สำนักงานการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ อัตรา
 - กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ สังกัดโรงเรียนแม่ข่ายวิทยาคม สำนักงานการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ ตำแหน่ง รวม ๔ อัตรา

- ๑.๑๑. ตำแหน่งพี่เลี้ยง
- สังกัดฝ่ายสถานสงเคราะห์ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๑๒. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ
- สังกัดฝ่ายเครื่องจักรกล ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง
จำนวน ๑ อัตรา

- ๑.๑๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
- สังกัดฝ่ายเครื่องจักรกล ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักงานช่าง
จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้ที่มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๕ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ และได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ (หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐๕๓-๙๙๘๓๓๓ ต่อ ๒๓๒ - ๒๓๗) โดยการรับสมัครครั้งนี้ผู้สมัครไม่จำเป็นต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนภายในเขตจังหวัดเชียงใหม่ (มีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง)

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย (ไม่สวมเสื้อที่ไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังรูปด้วยตัวบรรจง

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาวุฒิการศึกษา / สำเนาใบปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (ใบ รบ.) ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (พร้อมฉบับจริง) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน

๖) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (สำหรับสมัครตำแหน่งครูอัตราจ้าง)

๗) มีใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งกำหนด ประเภทที่ ๒ เป็นต้นไป (สำหรับสมัครประเภทพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา , ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง , ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก และประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก)

๘) มีใบประกาศนียบัตรนายท้ายเรือกลลำน้ำ ชั้นหนึ่ง เป็นต้นไป และใบประกาศนียบัตรคนใช้เครื่องจักรยนต์ ชั้นหนึ่ง เป็นต้นไป ตามที่กรมเจ้าท่ากำหนด (สำหรับสมัครตำแหน่งพนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ)

๙) มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับสมัครประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล , ตำแหน่งพี่เลี้ยง , ตำแหน่งพนักงานขับเรือยนต์หรือนายท้ายเรือ และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก)

๑๐) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ ไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

/สำหรับการ...

สำหรับการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ครังนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่า
ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะถือว่าเป็นผู้ขาด
คุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

๖. ค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๗. วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ
เลือกสรรฯ, วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ, หลักเกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและ
เลือกสรรฯ, วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และระเบียบการสอบ ก่อนวันสรรหาและ
เลือกสรรฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ www.chiangmaipao.go.th โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อ
ด้วยตนเอง

๘. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

๘.๑) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๘.๑.๑ ตำแหน่งพนักงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า

๘.๑.๒ ตำแหน่งพนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล

๘.๑.๓ ตำแหน่งพนักงานประจำรถกู้ภัยไฟฟ้าส่องสว่าง

๘.๑.๔ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

๘.๑.๕ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

๘.๑.๖ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
(โดยวิธีการสอบข้อเขียน , การทดสอบปฏิบัติ หรือทั้ง ๒ วิธี ตามความเหมาะสม)

- ทดสอบความรู้ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือ
เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติ
ส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการ
สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานใน
หน้าที่และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัว
เข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๔.๒) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๔.๒.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล และความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ รวมทั้งการหาข้อยุติ
๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๕. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๖. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (โดยวิธีการสอบข้อเขียน , การทดสอบปฏิบัติ หรือทั้ง ๒ วิธี ตามความเหมาะสม)

- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านวิชาการพยาบาล หรือทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๔.๒.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล และความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ รวมทั้งการหาข้อยุติ
๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๕. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๖. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน) (โดยวิธีการสอบข้อเขียน , การทดสอบปฏิบัติ หรือทั้ง ๒ วิธี ตามความเหมาะสม)

๑. วิชาเทคนิคการก่อสร้าง
๒. วิชาการประมาณราคา
๓. วิชาวัสดุก่อสร้าง
๔. วิชาการสำรวจเบื้องต้น
๕. วิชาเขียนแบบ (Auto-cad) ภาคทฤษฎี

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติงาน)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ อย่างอื่น

๘.๒.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ ดำเนินการโดยวิธีประเมิน
สมรรถนะ ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
(โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ
และสังคม
๒. ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล และความสามารถ
ในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ รวมทั้งการหาข้อยุติ
๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ (ระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๕. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๖. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไข
เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
และแก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน) (โดยวิธีการสอบข้อเขียน , การทดสอบปฏิบัติ หรือทั้ง ๒ วิธี ตามความเหมาะสม)

- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านวิชาการ หรือทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็น
หรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม
๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจาก
การสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการ
ปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ
อย่างอื่น

๘.๒.๔ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
๒. ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ด้านเหตุผล และความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงคำ ข้อความหรือรูปภาพ รวมทั้งการหาข้อยุติ
๓. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๕. ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๖. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (โดยวิธีการสอบข้อเขียน , การทดสอบปฏิบัติ หรือทั้ง ๒ วิธี ตามความเหมาะสม)

- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านวิชาการตามกลุ่มวิชาเอก หรือทักษะการเรียนรู้การสอนต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๔.๒.๕ ตำแหน่งพี่เลี้ยง ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (โดยวิธีการสอบข้อเขียน , การทดสอบปฏิบัติ หรือทั้ง ๒ วิธี ตามความเหมาะสม)

- ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้ง การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและ บุคลิกภาพอย่างอื่น

๔.๒.๖ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (โดยวิธีการสอบข้อเขียน , การทดสอบปฏิบัติ หรือทั้ง ๒ วิธี ตามความเหมาะสม)

- ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม

๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้ง การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและ บุคลิกภาพอย่างอื่น

๘.๒.๓/ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ข. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (โดยวิธีการสอบข้อเขียน , การทดสอบปฏิบัติ หรือทั้ง ๒ วิธี ตามความเหมาะสม)

- ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

- ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

- องค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

- ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ของการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ ในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)

๑๑. ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๑๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่งพนักงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า , ตำแหน่งพนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล , ตำแหน่งพนักงานประจำรถกู้ภัยไฟฟ้าส่องสว่าง , ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา , ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง และตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ให้ได้รับค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๑๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล , ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา , ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ และตำแหน่งพี่เลี้ยง

(ก) ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า และพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว อัตราเดือนละ ๑,๕๐๐.- บาท

- ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

(ก) ผู้ได้รับปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

- ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

(ก) ผู้ได้รับปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

(ข) ผู้ได้รับปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๑๕,๘๐๐.- บาท

(ค) ผู้ได้รับปริญญาโททั่วไปหรือเทียบเท่า ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๑๗,๕๐๐.- บาท

- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

(ก) พนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน(ค่าจ้าง) อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้าง...

ทั้งนี้ อัตราค่าจ้างอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนด พร้อมทั้ง มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และสิทธิประโยชน์ตามที่
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการหรือคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเชียงใหม่ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายบุญเลิศ บูรณุปกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑. ตำแหน่งพนักงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถกระเช้าไฟฟ้า มีหน้าที่ควบคุมบังคับกระเช้า ช่วยเหลือพนักงานขับรถ
กรณีแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับ

๒. ตำแหน่งพนักงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่ควบคุมบังคับเครื่องมือสำหรับดูดสิ่งปฏิกูล
ช่วยเหลือพนักงานขับรถ กรณีแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่
บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ตำแหน่งพนักงานประจำรถกู้ภัยไฟฟ้าส่องสว่าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชา
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานประจำรถกู้ภัยไฟฟ้าส่องสว่าง มีหน้าที่ควบคุมสวิทช์ไฟฟ้าเครื่องตัดถ่าง บังคับ
อุปกรณ์ในการตัดถ่าง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบเช็ค สภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบเช็ค สภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบเช็ค สภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้อง เล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของพนักงานจ้าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรงหรือไม่เป็นอันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลแก่ผู้ป่วย โดยจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการทางการแพทย์พยาบาลตามที่มาตรฐานกำหนด

๒. ปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง และไม่เป็นอันตรายได้ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลดูแลผู้ป่วยที่อยู่ในระยะรุนแรงและเป็นอันตราย ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การให้อาหารทางสายยาง การดูดเสมหะ การวัดปรอท สัญญาณชีพ การอุ้มยกเคลื่อนย้ายผู้ป่วยขณะอยู่บนเตียง แก้อั้วหรือรถเข็น ชำระล้างทำความสะอาดผู้ป่วย การจัดเตรียมและให้อาหารผู้ป่วย ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย รวมถึงการสังเกตอาการและศึกษาสาเหตุอาการผู้ป่วย เป็นต้น โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ

๓. บันทึกปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานอาการผู้ป่วย เพื่อค้นหาสาเหตุโดยใช้ศาสตร์ทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์

๔. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ป่วยในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๕. สรุปลงสมุดรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๖. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วย จากแพทย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วยตามมาตรฐานกำหนด

๗. ร่วมกิจกรรมคุณภาพ ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ปฏิบัติการด้านช่วยเหลือ พยาบาล เพื่อนำความรู้ วิทยาการใหม่ ๆ มาใช้ช่วยเหลือดูแลผู้ป่วย

๘. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการให้บริการทางการแพทย์ หลังเสร็จสิ้นการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือการพยาบาลแก่ผู้ป่วยกับผู้ปฏิบัติงานในที่ทำงาน เช่น การให้ความรู้ด้านสุขวิทยา และการป้องกันและควบคุมการแพร่กระจายของเชื้อโรค เป็นต้น เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการให้บริการ

๑๐. ร่วมบริหารจัดการวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นทรัพยากรภายในหน่วยงานให้เกิดความคุ้มค่า เพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผ่านการอบรม หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษา ตอนต้นสายสามัญ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจาก มัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๘. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างโยธาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธาเกี่ยวกับการช่วยออกแบบการควบคุมการก่อสร้างและบำรุงรักษาต่างช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงานด้านช่างโยธา เช่น ทาง สะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำ อาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน อาคารการประปา ทำเทียบเรือ สนามบิน เป็นต้นช่วยปฏิบัติงานสำรวจต่าง ๆ เกี่ยวกับงานช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง สำรวจและทดลองวัสดุ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจทางอุทกวิทยา สำรวจทางอุตุนิยมวิทยา คัดลอกแบบ เขียนแบบคำนวณสามัญ ช่วยซ่อมสร้างวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการสำรวจและทดลองทุกชนิดให้ได้มาตรฐาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิคสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.จ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่น ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

๙. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้น ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล สถิติ ข้อคิดเห็น ท่างที่ ความรู้สึกของประชาชนที่ แสดงออก หรือจากสื่อมวลชนต่าง ๆ และปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์ แห่งชาติ สํารวจกิจกรรมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ นำมาประมวลสรุปเพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหาร ช่วยนักวิชาการ ประชาสัมพันธ์ระดับสูง ศึกษา ค้นคว้าเรื่องต่าง ๆ ประกอบการวิเคราะห์วิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์ และเพื่อประกอบการพิจารณา วางหลักเกณฑ์และปรับปรุงแก้ไขระเบียบวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับการ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสื่อสารมวลชน , วารสารศาสตร์ , นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ , การบริหาร , รัฐประศาสนศาสตร์ , บริหารธุรกิจ , อักษรศาสตร์ , สารสนเทศ , การจัดการ การโฆษณา , คอมพิวเตอร์ , การท่องเที่ยว , การโรงแรม , ภาษาต่างประเทศ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๑๐. ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.จ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ (ตามวิชาเอกที่สมัคร)
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) , ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๔๘ , พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) , พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
๓. มีความรู้ความเข้าใจเรื่องระเบียบกฎหมายเกี่ยวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ , ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ , ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ และกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบแม่นยำ

๑๑. ตำแหน่ง พี่เลี้ยง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
๓. จิตใจโอบอ้อมอารี สุภาพอ่อนน้อม มีใจรักในงานบริการ มีความเข้าใจในความรู้สึกหรือในความต้องการของคนชราหรือผู้ป่วย ต้องเป็นผู้ที่มีทักษะพิเศษที่สามารถปฏิบัติดูแลผู้ป่วยหรือคนชราได้เป็นอย่างดี :

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ทำงานเป็นพี่เลี้ยงดูแลคนพิการหรือคนชรา รายงานความผิดปกติด้านสุขภาพและประสานงานกับพยาบาลเขียนรายงานประจำวัน
๒. ช่วยงานพยาบาลนอกเวลาราชการ ในสถานที่ราชการจัดไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสร้างความผาสุกตามวัยอันควร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานเป็นพี่เลี้ยงดูแลคนพิการหรือคนชรา รายงานความผิดปกติด้านสุขภาพและประสานงานกับพยาบาลเขียนรายงานประจำวัน ช่วยงานพยาบาลนอกเวลาราชการ ในสถานที่ราชการจัดไว้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสร้างความผาสุกตามวัยอันควร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

๒. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ขับรถยนต์หรือนายท้ายเรือ ขนาดตั้งแต่ ๒๐๐ แรงม้าขึ้นไป ตรวจซ่อม บำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเครื่องยนต์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับรถยนต์และบันทึกการใช้รถยนต์ การบันทึกและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในราชการของหน่วยงานในสังกัด ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ลำที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ หรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ตามชนิดของเครื่องจักรกลที่กำหนดไว้ในหน้าที่และความรับผิดชอบ
๓. มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ลงมา
๒. รถปาดดินที่ขับเคลื่อนด้วยตัวเอง
๓. รถกระบะเท้าย ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป
๔. รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด
๕. รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป
๖. เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (Power หรือ Finisher)
๗. รถยกแบบทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป
๘. เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน (Self Propelled stabilizer)
๙. รถเกสีย (Motor Grader) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ขึ้นไป
๑๐. รถดั๊กทุกแบบ (Load All Types) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี ขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ รวมทั้งดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ของเครื่องจักรกลคันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย